**ТРЕБОВАНИЯ К ОФИСУ 585 / WORKKI / OFF PRICE**

- Ресепшн расположить на 7 этаже на 2 чел. Хранение бумаги, канц. товаров может быть в шкафах.

- Санузел унисекс необходимо расположить в свободном помещении лестничной клетки 8-го этажа (антресоль)

- Дополнительные санузлы вынести на тех. Этаж (вместо спортзала)

- Службу HR расположить максимально близко к входу в офису

- На каждом этаже расположить зону отдыха (более обособленные)

- Уменьшить количество стеклянных перегородок.

* + - 1. **ПЕРЕГОВОРНЫЕ КОМНАТЫ**

**Маленькая переговорная (на 5-6 человек) – 2 шт.**

Мебель и оборудование.

Овальный или прямоугольный широкий стол, проектор, лючок на столе для подключения к силовым розеткам и разъему телевизора, маркерная доска или стена. Возможность обхода стола.

**Большая переговорная (на 20-25 человек) – 1 шт.**

Прямоугольный широкий стол, экран, проектор с креплением на потолке, лючок на столе для подключения к силовым розеткам и разъему проектора, маркерная доска или стена, отключение светильников в районе экрана, оборудование для видео-конференс связи (микрофоны, камеры и тд)

**Skype переговорные – по 3шт. на этаж**

Упростить Skype-переговорные, увеличить площадь кабинки. Столик, стул, розетки. Обычная стеклянная дверь.

* + - 1. **АРХИВ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ (архивы необходимо организовать на тех. Этаже)**

Отдельное помещение. Дверь запирается на магнитный замок. Доступ в помещение только у ограниченного числа сотрудников.

В помещение реализована стеллажная система хранения документов документов в папках- регистраторах.

Стеллажи - архивные. Расстояние между полками (по осям) 35 см, глубина полки 40 см.

* + - 1. **ПОДСОБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Отдельное помещение. Дверь запирается на магнитный замок. Доступ в помещение только у ограниченного числа сотрудников.

В помещение реализована стеллажная система хранения материалов, образцов итп

Стеллажи- архивные. Расстояние между полками (по осям) 50 см, глубина полки 50 см.

* + - 1. **ГАРДЕРОБ**

Вместо курительной комнаты располагаем гардеробную комнату. Гардеробные шкафы на этажах также остаются.

Гардероб должен позволять размещать верхнюю одежду на вешалке (плечиках), которые в свою очередь располагаются на штанге (трубе). Общая длинна штанг должна быть рассчитана исходя из пропорции 10 см длины штанги на одного сотрудника.

Так же гардероб должен позволять разместить обувь сотрудников в зимнее время. Места для хранения обуви должны быть рассчитаны исходя из пропорции одно место (30х20 см) на одного сотрудника.

* + - 1. **СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ**

Отдельный кабинет службы безопасности

- Белухина Татьяна + 3 р.м.

- Полиграф — S=8 кв.м

- Видеонаблюдение — S=12-16 кв.м

* + - 1. **ОТДЕЛЬНЫЕ КАБИНЕТЫ**

Кабинет Генерального Директора

Руководитель отдела маркетинга 585 (Елена Воробьёва) — S=20 кв.м.

Руководитель коммерческого отдела 585 (Денис Гамов) — S=20 кв.м.

Кабинеты руководителей департаментов должны, по возможности, располагаться в непосредственной близости от сотрудников своих департаментов.

Маркерная доска, стол для переговоров прямоугольный широкий или овальный на 6-8 человек (10 плотно)

* + - 1. **СОСТАВ ДЕПАРТАМЕНТОВ**

**HR отдел**

- 2 кабинета на 2 р.м. и 3р.м. – кабинет при входе! Нужен сейф для трудовых книжек и 2 шкафа для личных дел с ящиками выдвижными.

- 2 переговорные для HR и внешних встреч на 4-6 человек.

**585 (с учетом планового расширения на 1 кв. 2018 г)**

- Анастасия Петрова 1 р.м. - ресепшн

|  |  |
| --- | --- |
| *Начальник административного отдела г. Москва* | *Кузнецов Павел Григорьевич* |

**ОТДЕЛЫ В ФОРМАТЕ OPEN-SPACE**

Отдел запуска и эксплуатации + отдел инженеров поддержки – 4 сотрудника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Инженер АХО СЗ/Мск* | *Петров Максим Юрьевич* |  | |
| *Менеджер по запуску новых объектов Москва* | *Есепенок Михаил Валерьевич* |  | |
| *Системный администратор* | *Сабитов Рафаэль Наилевич* |  |  |
| *Системный администратор* | вакансия с 2018 года |  |  |

**Workki**

Больше расстояние между столами (желательно 2 м.)

- Администрация – 2 р.м. (Ярослав Колбая, Шульц Юлия)

- Отдел Строительства – 12 р.м. (Каменев Аркадий, Панасюк Дмитрий, Альпер Наталья, Парфенов Александр, Лебедев Олег, Корнеев Алексей, Несемьянова Елена, Пашкова Лариса, *ГИП (вакансия), Инженер кап. Строя вакансия, директор по управлению проектами (вакансия),* +2 р.м. для проджект-менеджеров не закрепленные)

- Юристы (Караульная Елена + 1 р.м. (вакансия)

- Отдел Аренды – 1 р.м. (Погодина Анна)

- Отдел эксплуатации – 1 р.м. Иванов Андрей

- Отдел маркетинга – 3 р.м.

- КРО – 3 р.м. (Андреев Станислав, Ляхин Алексей, Рыжий Дмитрий)

Отдел Маркетинга – 15 р.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Менеджер по маркетингу* | *Меренова Марина Ивановна* |  | | | |
| *Digital маркетинг* | *Вакансия* |  | | | |
| *Инженер технолог по рекламным каналам* | *вакансия* |  | | | |
| *Менеждер по промо и кросс-промо* | *Лысенко Григорий Митрофанович* |  | | | |
| *Менеждер по промо* | *Лисенкова Александра Борисовна* |  | | | |
| *Менеждер по промо и партнерским отношениям* | *Жилина Светлана Владимировна* |  | | | |
| *Руководитель отдела CRM* | *Андрон Сергей Николаевич* |  | | | |
| *Аналитик по CRM/Data s* | *Артемьев Александр Игоревич* |  | | | |
| *Менеджер по медиапланированию* | *Пионицына Ольга Анатольевна* |  | | | |
| *Визуальный Мерчендайзер 585* | *Миргородская Анастасия Михайловна* |  | | | |
| *Руководитель (e-com)* | *Аверин Андрей Николаевич* |  | | | |
| *ведущий менеджер по контент-маркетингу* | *Валянская Любовь Анатольевна, но должность будет в Москве* |  |  | |  |
| *Редактор/Копирайтер* | *Ваулина Дарья* |  | |  | |
| *Дизайнер* | *вакансия* |  | |  | |
| Data S | Вакансия с 2018 |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |

Отдел ИТ разработка e comm – 2 р.м.

|  |  |
| --- | --- |
| *РП* | *Яшунин Максим Вячеславович* |
| *разработчик E-com* | *Лепин Дмитрий Андреевич* |

Отдел ИТ разработка маркетинг + системный аналитик – 20 р.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Тим лид Маркетинг* | *Кузнецов Геннадий Геннадьевич* | |  | | |
| *разработчик Маркетинг* | Саргсян Сергей | |  | | |
| *разработчик Маркетинг* | *Уруцкоев Лев Леонидович* | |  | | |
| *разработчик Маркетинг* | *Тараскин Антон Александрович* | |  | | |
| *разработчик Маркетинг* | *вакансия* | |  | | |
| *разработчик маркетинг* | *вакансия* | |  | | |
| *Тестировщик(Devops) маркетинг* | *вакансия* | |  | |  |
| *Разработчик* | *Доп вакансия с 2018* | |  | |  |
| *Разработчик* | *Доп вакансия с 2018* | |  | |  |
| *Системный аналитик/Бизнес аналитик* | | *Вакансия* | |  | |

Коммерческий департамент – 26 р.м.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Руководитель по ассортименту | Морозова Алена Сергеевна |
| РТН ДКПДК, СИ | вакансия |
| КМ  СПЕЦ | Орлова Юлия Евгеньевна |
| Категорийный менеджер  СПЕЦ | Лямина Алёна Сергеевна |
| Категорийный менеджер СИ | Черткова Ирина Геннадьевна |
| Категорийный менеджер СИ | Эстрина Анна Сергеевна |
| РТН Золото | Дерновая Елизавета Сергеевна |
| Категорийный менеджер | Куницына Елена Владимировна |
| Категорийный менеджер БК | Лисовец Анна Юрьевна |
| Категорийный менеджер Азия | вакансия |
| Ассистент Золото | Ягудаева Натали Хусуруновна |
| Категорийный менеджре  Бижу | Антонова Екатерина Семеновна |
| Категорийный менеджер Часы | Соколова Мария Александровна |
| РТН Цепи Браслеты | Ех-Тарнавская Ольга Глебовна |
| Ассистент браслеты | Земляк Надежда Михайловна |
| Категорийный менеджер ЦБ | Баннова Ольга Васильевна |
| Категорийный менеджер ЦБ | Кислощаева Ирина Сергеевна |
| Data S | вакансия |
| Аналитик ЦБ | Войтова Татьяна Андреевна |
| Аналитик по планированию | Петерфельд Валентин Владимирович |
| Аналитик по планированию Бижу | Зубкова София Валерьевна |
| Аналитик по планированию СИ | Ананьев Сергей Юрьевич |
| Руководитель по дизайну | Панова Лаура Юрьевна |
| Руководитель отдела аналитики | Вакансия с 2018 |
| Data S | Вакансия с 2018 |
| Data S | Вакансия с 2018 |

Отдел ИТ разработка коммерческий департамент – 13 р.м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тим лид Коммерция* | *Кобринский Александр Владимирович* |  |
| *разработчик Коммерция* | вакансия |  |
| *разработчик Коммерция* | вакансия |  |
| *разработчик Коммерция* | *Шведов Евгений Александрович* |  |
| *разработчик Коммерция* | *Савицкий Михаил Сергеевич* |  |

Отдел Data Scientist – 6 р.м.

**ОТДЕЛЫ С КАБИНЕТАМИ**

- Отдел аналитической отчетности – 8 р.м.

|  |  |
| --- | --- |
| *Руководитель направления BI (Big data)* | *Орешкин Сергей Владимирович* |
| *Разарботчик BI* | *Пахомов Алексей Васильевич* |
| *Главный аналитик хранилища данных и отчетности* | *Лузганова Юлия Алексеевна* |
| *разработчик MSTR* | *Шрамков Алексей* |

Отдел ИТ Workki – 20 р.м.

В отдельных кабинетах по группам:

- 1С — 5 р.м.

- Системщики — 4 р.м.

- Руководитель — + 4 р.м.

- Web разрабочики — 6 р.м.

**Оставшееся свободное пространство организовать как open-space c рабочими местами**

* + - 1. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

На всех свободных стенах необходимо разместить маркерные доски.

Рабочие столы, сдвинутые в bunch-систему необходимо снабдить разделителями

Каждое рабочее место должно быть укомплектовано подкатной тумбочкой и рабочим креслом.

**Отдел Маркетинга 585**

– 4 шкафа для хранения материалов, пилотного оборудования для проектов и оборудования визуального мерчандайзинга

**Коммерческий отдел 585**

- Сейф для ювелирных изделий (образцов). Обычный запираемый сейф размером примерно с тумбу для письменного стола.

**Отдел запуска и эксплуатации 585**

- Необходим дополнительный стол (размером со стандартное рабочее место) для сборки и тестирования ИТ-техники

- Необходимо определить площадь на полках в подсобном помещении для хранения техники (около 8 линейных метров)

* + - 1. **КОМНАТА ПРИЕМА ПИЩИ (КУХНЯ)**

Зону кухни расположить в закрытом помещении на 7 этаже или на антресоли

Количество мест: одновременно не более 8 чел.

Мебель и оборудование:

- Холодильники (1 большой или 2 маленьких)

- Микроволновые печи (1 шт)

- Пурифайер для воды (2 шт)

- Кофеварки (1 шт)

- Столы

- Стулья

* + - 1. **КУЛЕРЫ**

Количество кулеров рассчитать исходя из пропорции 1 кулер на 50 рабочих мест (с учетом кулеров, расположенных на кухнях).

* + - 1. **КОФЕ ПОИНТ**

1 кофе поинт на этаж.

- Без холодильника, без свч, без посудомоечной м.

- Мойка, мусорка, кулер.

* + - 1. **ПРИНТЕРНЫЕ ЗОНЫ**

Принтерные зоны расположить равномерно по этажу — по 2-3 зоны на этаж.

Принтерные зоны должны быть оборудованы:

- МФУ (черно/белая печать) максимальный размер печати А3 - 3 шт.

- Плоттер (цветная печать) максимальный размер печати А1 (должны быть установлены рядом с департаментами строительства) - 1шт.

- Тумбой для хранения бумаги (рулоны А1, бумага А3, А4)

* + - 1. **ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭТАЖ**

В отдельном блоке:

- 2-3 слип-бокса

-2 душевых

Санузел Workki (раздельный М и Ж)

Кроссовая

Архив